

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ STÍŽNOSTI, PODNĚTU, PŘIPOMÍNKY ČI PODĚKOVÁNÍ NA KVALITU POSKYTOVANÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Podávám (vybrané zaškrtněte):

- stížnost
- podnět
- připomínku
- poděkování

Obsah (stížnosti, podnětu, připomínky, poděkování):

V případě potřeby pokračujte na zadní straně

Jméno a příjmení*

Adresa

Telefon, e-mail

Datum Podpis

(Pozn.: * můžete zůstat v anonymitě)

Číslo skutečnosti:
Způsob přijetí: ústně <input type="checkbox"/> telefonicky <input type="checkbox"/> písemně <input type="checkbox"/> mailem <input type="checkbox"/> schránka <input type="checkbox"/>
Datum přijetí:
Kdo stížnost vybral či přijal:
Kdo stížnost vyřizuje:
Postup řešení:
Datum:
Způsob odpovědi: ústně <input type="checkbox"/> telefonicky <input type="checkbox"/> písemně <input type="checkbox"/> mailem <input type="checkbox"/>
Datum odpovědi:
Podpis odpovědného pracovníka..... Podpis ředitele.....